

JAK PRZYSTOSOWAĆ BIURO DO PRACY HYBRYDOWEJ W 2023



OSTATNI CZAS POKAZAŁ, ŻE BIURA NADAL SĄ POTRZEBNE, ALE MUSZĄ ONE SPEŁNIAĆ NOWE STANDARDY FUNKCJONALNOŚCI.

Na początku 2023 roku możemy już śmiało stwierdzić, że katastrofy na rynku biurowym nie będzie. Nie oznacza to jednak, że nic się nie zmieniło. Masowe wprowadzenie do firm modeli pracy takich jak praca zdalna oraz hybrydowa zaowocowało koniecznością przearanżowania planu funkcjonalnego biura w celu pełnego dostosowania do potrzeb pracowników.

Wybranie jednego modelu pracy, niezależnie czy będzie to praca jedynie z biura, czy praca zdalna niesie za sobą wiele negatywnych skutków. Zastosowanie jedynie pracy zdalnej powoduje mniejszą integrację pracowników z firmą, co w efekcie może powodować ich częstsze zmiany miejsca zatrudnienia. Z drugiej strony narzucenie pracy z biura może powodować poczucie pokrzywdzenia z powodu, że inne firmy dają większą elastyczność pracy. Taka sytuacja również może spowodować niechęć do firmy.

Model hybrydowy nie jest idealny, ale dla większości firm jest to najrozsądniejsze rozwiązanie, co zostało potwierdzone już w wielu badaniach. Jednak również model pracy hybrydowej niesie ze sobą wyzwania i wymaga indywidualnego podejścia dla każdej organizacji.

JAK SPRAWDZIĆ CZY FIRMA JEST GOTOWA DO WDROŻENIA PRACY HYBRYDOWEJ?

Najprostszym sposobem, który stosujemy w Brookfield Partners, jest stworzenie listy potrzeb oraz specyfiki działania firmy podczas Warsztatów Środowiska Pracy. Dzięki warsztatom można stworzyć pierwszy model biura, co dzieje się dzięki wybraniu gotowych modułów pomieszczeń biurowych spełniających potrzeby biurowe klienta (modele zaprezentujemy w drugiej części artykułu).

Głównym założeniem stworzenia koncepcji "Zestawów Modeli Miejsc Pracy" jest promowanie współpracy, nieoczekiwanych spotkań oraz zaangażowania w środowisko i kulturę. Choć te koncepcje nie są nowe, to nigdy wcześniej nie były one tak potrzebne do wdrożenia jak w tej chwili.

Miejsce pracy musi przede wszystkim odpowiadać na unikalne potrzeby biznesowe organizacji. "Zestawy Modeli Miejsc Pracy" zostały opracowane jako ramowa struktura, która może być dostosowywana do potrzeb biznesowych, rozmiaru biura, budżetu i lokalizacji. Te przestrzenie nie są skupione na rozwiązaniach krótkoterminowych. Służą one jako punkt wyjścia do dalszego rozwoju. Kompletne miejsce pracy będzie miało różnorodne dodatkowe sale konferencyjne, przestrzenie wsparcia i specjalistyczne przestrzenie, unikalne dla każdej organizacji.

DLACZEGO LUDZIE BĘDĄ PRZYCHODZIĆ DO BIURA?

Najważniejszym celem przychodzenia do biura powinna być współpraca. Nie negujemy pracy zdalnej, ale w niektórych aspektach nie jest ona w stanie przynieść takiego samego zaangażowania. Grupowe burze mózgów i tworzenie pomysłów, są trudne do wykonania zdalnie i często występuje problem z zaangażowaniem całego zespołu. Niezależnie od tego, czy chodzi o rysowanie na tablicy, czy strategiczne planowanie biznesowe - narzędzia wirtualne nadal nie mogą zastąpić bezpośrednich interakcji.

Budowanie wspólnych relacji oraz zaufania na odległość jest trudne, a jest to jeden z fundamentów pracy zespołowych. Dlatego biuro powinno skupiać się na tworzeniu idealnych warunków do pracy nad wspólnymi projektami.

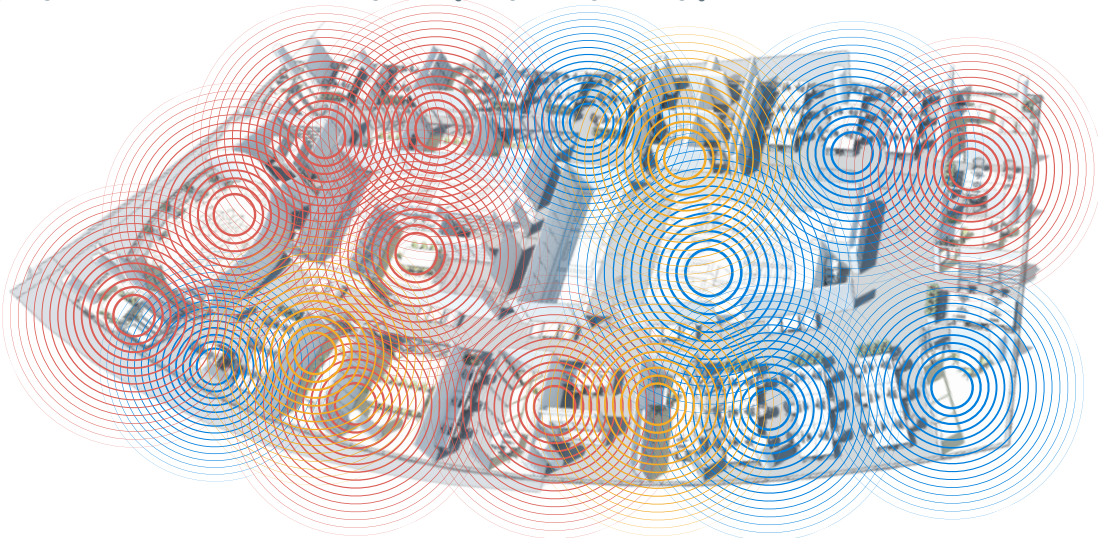
Drugim elementem jest konieczność stworzenia dla pracowników przestrzeni do szybkiej wymiany informacji. Mniejsze sale spotkań doskonale spełniają potrzeby. Istnieje, wiele rozmów wewnętrznych, jak z klientami, które wymagają skupienia czy dyskrecji. Salki spotkań oraz "budki do rozmów" idealnie rozwiązują tę kwestię. Pracownicy czują się pewniej wiedząc, że nie słucha ich całe biuro i mogą skupić się w 100% na projekcie lub rozmowie.

JAK BĘDZIE FUNKCJONOWAŁO BIURO?



Energia w miejscu pracy powinna być celowo i intensywnie zaprojektowana. Często nazywamy to akustycznym pejzażem biura, ponieważ obejmuje on cały spektrum przestrzeni od bardzo "aktywnych" po "ciche". Strefy aktywne wspierają głośniejsze i bardziej energiczne działania, podczas gdy strefy ciche służą bardziej skupionym pracom.

Program funkcjonalny biura powinien uwzględniać całe spektrum energii z różnymi przestrzeniami: aktywnymi, cichymi oraz tranzytowymi. Choć nowoczesne biura stawiają za priorytet stworzenie warunków do zespołowej pracy projektowej, to musi ono również umożliwiać pracę każdemu pracownikowi indywidualnie, aby poprawić ich wydajność, a w konsekwencji zwiększyć satysfakcję.



Typy miejsc
pracy



Ciche



Tranzytowe



Aktywne

"Zestaw Modeli Miejsc Pracy" obejmuje cały spektrum energii z różnymi "aktywnymi" przestrzeniami, "cichymi" przestrzeniami oraz "tranzytowymi". Chociaż nowe miejsce pracy będzie priorytetem dla przestrzeni współpracy i wspólnoty, musi ono również umożliwiać pracę każdemu pracownikowi indywidualnie, aby poprawić ich wydajność, a w konsekwencji zwiększyć satysfakcję.

Wizją nowej funkcjonalności biura jest większa różnorodność i elastyczność, dająca pracownikom więcej możliwości wyboru miejsca pracy. Tradycyjne biuro otwarte często prowadzi do rozproszenia uwagi i może być trudne do współpracy i skupienia w tym samym miejscu. Zastosowanie nowych założeń planu funkcjonalnego ma na celu rozwiązanie tego problemu, oferując odrębne obszary do współpracy i skupienia, pozwalając pracownikom wybrać najlepsze miejsce do wykonania zadania. Poprzez zapewnienie odpowiednich miejsc dla różnych rodzajów pracy, chcemy zwiększyć produktywność i umożliwić pracownikom pracę w sposób dostosowany do ich potrzeb.

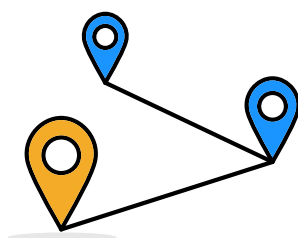
KTO BĘDZIE PRZYCHODZIĆ DO BIURA I JAK CZĘSTO?

Jak korzystasz ze swojego biura?" To pytanie zadali naukowcy z Helen Hamlyn Centre w Royal College of Art w Londynie pracownikom różnych firm z różnych branż. Respondenci zostali poproszeni o graficzne przedstawienie na kartce papieru sposobu korzystania z ich biura.

Wyniki były zaskakujące. Pracownicy mają różnorodne potrzeby, które mogą się różnić w zależności od lokalizacji, działu, roli, doświadczenia i nawet osobowości. Często zauważamy, że w firmach są trzy typy pracowników:



BIUROWI



HYBRYDOWI



ZDALNI

TRZY PODSTAWOWE TYPY PRACOWNIKÓW W FIRMACH

CZĘŚCIEJ W
BIURZE
MNIEJ MOBILNI

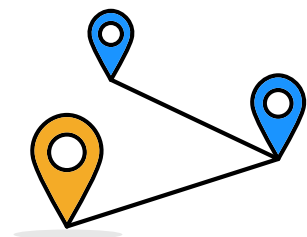
BIUROWI

Pracownicy "biurowi" to stały personel, który spędza dużo czasu w biurze. Są bardzo samodzielni i rzadko opuszczają swoje osobiste miejsca pracy lub bezpośrednie otoczenie. Pracownicy "biurowi" mogą być przypisani do określonej lokalizacji i mogą potrzebować dostępu do zasobów biurowych, takich jak papierowe dokumenty oraz sprzęt elektroniczny.



Hybrydowi

"Pracownicy "hybrydowi" mają elastyczny rozkład pracy. Część swojego czasu spędzają zdalnie i część w biurze. Regularnie przychodzą do biura, aby wykonać konkretne zadania, które nie mogą być wykonane wystarczająco dobrze na pracy zdalnej. Podczas pracy w biurze są mobilni i przemieszczają się do różnych miejsc w zależności od wykonywanego zadania.



ZDALNI

"Pracownicy "zdalni" są bardzo mobilni i mogą wykonywać swoją pracę w dowolnym miejscu. Rzadko korzystają z biura, odwiedzając je tylko w celu wymiany informacji i udziału w spotkaniach. Przychodzą do miejsca pracy tylko wtedy, gdy jest to potrzebne, co może oznaczać kilka dni w miesiącu na sesję strategicznego planowania lub wydarzenie z udziałem wszystkich pracowników.



RZADZIEJ W
BIURZE
BARDZIEJ
MOBILNI